

KONTROLA

= další důležitá funkce manažera na všech úrovních řízení

= ZPĚTNÁ VAZBA, pomocí které se manažer předsvědčuje o plnění svých PŘÍKAZŮ, o stavu řízeného objektu

= proces sledování, rozboru a zjišťování ODCHYLEK mezi žádoucím stavem a skutečností

FUNKCE KONTROLY

1. INSPEKČNÍ - zjišťovat skutečný stav a porovnat ho s KRITÉRII
2. PREVENTIVNÍ - vyvolává u podřízených vyšší ODPOVĚDNOST
3. ELIMINAČNÍ - umožňuje zamezit vzniku nežádoucích ODCHYLEK /SITUACÍ/

/Kontrola není pouze funkcí vedoucích pracovníků. Důležitá je i SEBEKONTROLA = odpovědnost všech pracovníků za KVALITU své práce. Nikdo není neomylný/.

FÁZE KONTROLNÍHO PROCESU

* zjištění SKUTEČNOSTÍ /získání a výběr informací/: PRIMÁRNÍ - přímým pozorováním
SEKUNDÁRNÍ - účetnictví, statistika, hlášení

* ověřování SPRÁVNOSTI informací

* kritické HODNOCENÍ zjištěného stavu /příčiny a důsledky vzniku ODCHYLEK/

* ZPĚTNÁ VAZBA - předchozí kontrola, opatření, zjištění jejich účinnosti

* ZÁVĚRY kontroly a NÁVRHY opatření pro řídicí subjekt

3 ZÁVĚRY: a/ NECH BÝT - vše je v pořádku, realita je v žádoucím stavu

b/ PROVEĎ KORIGUJÍCÍ OPATŘENÍ - drobný nedostatek

c/ PŘIJMI NOVÉ ROZHODNUTÍ - vývoj jde špatným směrem, je

třeba provést zásadní opatření

FORMY KONTROLY

1. SYSTÉMOVÁ kontrola = posuzuje a vyhodnocuje realizaci předmětu činnosti organizace a plnění úkolů stanovených jednotlivým útvarům
2. TEMATICKÁ kontrola = předmětem je určitá část činnosti organizace tematicky vymezená
3. kontrola PŘIJATÝCH OPATŘENÍ - předchozí kontrola zjistila nedostatky, nyní se kontroluje včasnost a efektivnost provedení opatření
4. kontrolní PRŮZKUM - náplní je vyhodnotit informace o činnosti kontrolované organizace

SYSTÉMY /metody/ KONTROLY

* systém s JEDNODUCHOU ZPĚTNOU VAZBOU = kontrola je prováděna na VÝSTUPU, pak se zavádějí opatření /např. inventarizace/

* systém s DOPŘEDNOU VAZBOU = kontrola je prováděna na VSTUPU, v případě odchylek mohou manažeři včas zavést účinná opatření
/např. u skladníků = dohoda o hmotné odpovědnosti/

KONTROLA realizovaná MIMO řídicí subjekt

a/ EXTERNÍ - realizují VNĚJŠÍ kontrolní orgány /např. v oblasti daňové, účetní, dodržování hygieny, BOZP a požárních předpisů/

b/ INTERNÍ audit - vnitřní prověrka /správnost předpisů, směrnic a kázně/

c/ CONTROLLING = systém řízení firmy:

+ FINANČNÍ CONTROLLING - týká se příjmů a výdajů

+ NÁKLADOVÝ CONTROLLING - týká se výnosů, nákladů a zisku

ZÁVĚR

* **smyslem** kontroly je získat objektivní představu o REALITĚ = plnění plánovaných úkolů

* má 3 funkce: INSPEKČNÍ, PREVENTIVNÍ a ELIMINAČNÍ

* důraz na SEBEKONTROLU

* mohou ji realizovat i jiné SUBJEKTY /vnější/